

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA PATRICIA , VASQUEZ RAFAEL
Nit Emisor: 39516776
SILVIA PATRICIA VASQUEZ RAFAEL
MANZANA 14 0-28 ACATAN, B zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
85CEB08D-DE23-44A2-A850-E63FA5771E66
Serie: 85CEB08D Número de DTE: 3726853282
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:37:00
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:37:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1050, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 85CEB08D, número de DTE 3726853282 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Silvia Patricia Vasquez Rafael, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1050 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

F. 
Silvia Patricia Vasquez Rafael
DPI: 2424 65455 0101

F. 
Lic. Walter Otoniel Salazar Heredia
Jefe Financiero Administrativo
UDFAA-DICORER
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 39516776

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756733883847	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 7:38 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 07:37:00		
Emisor:	39516776		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SILVIA PATRICIA VASQUEZ RAFAEL		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	85CEB08D-DE23-44A2-A850-E63FA5771E66		
Serie:	85CEB08D		
Número del DTE:	3726853282		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T07:37:0106:0085CEB08DDE2344A2A850E63FA5771E66		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 07:38:01		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 07:38:18 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39516776
NOMBRE	SILVIA PATRICIA, VASQUEZ RAFAEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-1050
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Silvia Patricia Vasquez Rafael
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos		Q. 6,500.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en las actividades de limpieza y mantenimiento las área de Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural que les sean asignadas.	Apoyé en la limpieza de Recursos Humanos, Extensión Rural, Dirección, Recepción, Comedor, Cocina y Pasillos de las Instalaciones de la Dirección, para el beneficio del personal de DICORER, para que se sientan en un ambiente agradable.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la atención de personas que visitan las oficinas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural para acudir a reuniones, de acuerdo con las normas de cortesía.	Apoyé en la atención de personas ya sea de correspondencia o de visita a la Dirección, a los que han venido a dejar su papelería, para que su visita sea agradable.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en el abastecimiento de insumos básicos en las diferentes áreas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé a la atención de personal que se reúne conforme a la programación de las unidades.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en las actividades de mensajería interna de la Dirección, así como actividades operativas.	Apoyé a el traslado de papelería de una oficina a otra, para agilizar los trámites, para todo sea coordinado en el proceso de la papelería.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a compañeros que faltan para limpiar las áreas asignadas, para que se cumpla la coordinación de limpieza de todo el personal	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

SILVIA PATRICIA VASQUEZ RAFAEL

DPI: 2424 65455 0101

Celular: 55317093

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Lic. Ma. Walter Otoniel Salazar Herrera
 Jefe Financiero Administrativo
 UDAFA-DICORER
 MAGA

